



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
POLE RECRUTEMENT – FORMATION - MOBILITE

VOUS INFORME

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

Cabinet du maire

**Assistante de direction H/F**

(Rédacteur ou Adjoint administratif confirmé)

Ref : 17-41

Sous l'autorité directe du maire et en collaboration étroite avec le directeur du cabinet du maire, l'assistante garantit les missions de secrétariat de l'élu ainsi que la bonne coordination des tâches et informations auprès des services. Elle assure l'interface avec la direction générale des services et le lien avec les diverses administrations externes.

**MISSIONS**

- Organiser, gérer et orienter les appels téléphoniques,
- Recevoir, filtrer, orienter et transmettre les courriels,
- Gérer l'agenda,
- Organiser la bonne coordination des informations avec les élus et la direction générale,
- Relayer et suivre les réponses avec les directions, et faire le lien le cas échéant avec les partenaires internes et externes (institutions, aggro, associations...)
- Rédiger et suivre les courriers et les réponses aux habitants en lien avec la direction générale selon les secteurs concernés,
- Organiser, coordonner et formaliser divers documents,
- Rédiger les comptes-rendus de réunion, assurer la diffusion des informations et documents,
- Organiser le classement et l'archivage,
- Participer à la préparation des instances municipales.

**PROFIL**

- Aptitudes à identifier les urgences, à transmettre et coordonner les informations,
- Capacités d'écoute et d'analyse,
- Maîtrise des techniques de secrétariat, compétences rédactionnelles,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Capacité à gérer le stress.
- Obligation de discrétion.

**CONTRAINTES**

- Grande disponibilité,
- Résistance aux pics d'activités.

**CADRE STATUTAIRE**

- Cadre d'emploi des rédacteurs ou adjoints administratifs confirmés

Merci d'adresser votre candidature par écrit en joignant un curriculum vitae avant le  
**15/09/2017** à : Monsieur Maire  
Place Salvador Allende, 93170 BAGNOLET  
[service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:service.recrutement@ville-bagnolet.fr)