



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES Pôle Organisation-Emploi-Compétences

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE DIRECTION DU PATRIMOINE MUNICIPAL

Chef(fe) du service Gestion des Bâtiments
Réf : 18-022

Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Municipal, le chef(fe) du service aura pour mission d'analyser les besoins en aménagement et de réaliser les études de faisabilité des projets dont il assure la maîtrise d'œuvre. A ce titre il coordonne l'ensemble des activités de la Régie Bâtiments et assure l'encadrement de l'équipe (12 agents).

MISSIONS

Études techniques et économiques des projets, réalisation ou analyse des études pré opérationnelles (opportunité, faisabilité, etc.) et opérationnelles :

- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagements de bâtiments
- Effectuer ou analyser des études pré opérationnelles : opportunité, faisabilité (financière, temporelle, technique, organisationnelle ...)
- Prendre en compte le retour d'expérience de projets déjà réalisés
- Élaborer une étude économique des projets
- Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services spécialisés

Conseil en fonction des contraintes réglementaires :

- Conseiller les décideurs et les services maîtres d'ouvrage et les alerter sur les risques et contraintes (techniques, juridiques, temporels, financiers, etc.) liés aux projets
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés dans le cadre de la création et de la gestion de bâtiments
- Élaborer des cahiers des charges
- S'assurer du respect des réglementations en vigueur
- Superviser l'élaboration des dossiers techniques

Conception, réalisation de projets de bâtiments et d'aménagement, proposition de modes de réalisation, rédaction de documents pour la passation des marchés :

- Appliquer et contrôler l'application de la réglementation en matière de sécurité et de préventions
- Appliquer les règles de conception des ouvrages
- Proposer des solutions de construction durables
- Définir les conditions d'exécution, les caractéristiques techniques et les délais de réalisation d'un ouvrage
- Consulter des entreprises
- Préparer des contrats de travaux ou marchés
- Réaliser ou viser les plans d'exécution des entreprises
- Conduire et ordonnancer un chantier
- Organiser la coordination des différents acteurs externes et internes à la collectivité
- Chiffrer des opérations en coût global
- Gestion de la régie bâtiment



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Pôle Organisation-Emploi-Compétences

VOUS INFORME

Suivi et contrôle technique des réalisations :

- Suivre et réceptionner des travaux
- Vérifier les dossiers techniques des marchés (cahier des charges, cahier des clauses techniques particulières, cahier des clauses administratives particulières, détail estimatif, etc.)
- Réaliser les dossiers d'ouvrages exécutés
- Évaluer un chantier

PROFIL

- Capacité d'adaptation et aptitude à identifier les priorités
- Capacité à travailler en équipe et sens du dialogue
- Capacité à prendre des initiatives et des responsabilités
- Dynamisme et autonomie
- Discrétion, réserve et courtoisie
- Sens du service public
- Gestion d'urgence
- Réglementation et mesures concernant la protection et la gestion de l'espace, des ressources et du patrimoine
- Réglementation des ERP
- Réglementations hygiène/sécurité et formation,
- Loi MOP, code de la construction, code de l'urbanisme et code de l'environnement notamment
- Techniques de différents corps de métier
- DTU, normes, bureaux de contrôle
- Méthodes et outils de la planification
- Économie de la construction
- Permis B

CONTRAINTES PARTICULIERES

- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Horaires : 7 h 30 à 8 h 00 – 12 h / 13 h 30 à 14 h – 16 h 30 à 17H
- Poste à temps complet : 35 heures hebdomadaires
- Travail en bureau
- Déplacements fréquents
- Disponibilité
- Lieu : Centre Technique Municipal

CADRE STATUTAIRE

- Cadre emploi ingénieur territorial, catégorie A

Merci d'adresser votre candidature avant **le 05/03/2018** à :

Monsieur le Maire
Place Salvador Allende
93170 BAGNOLET

Service.recrutement@ville-bagnolet.fr