



**LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
**POLE CONDITIONS DE TRAVAIL, MOBILITE**  
**ET RELATIONS SOCIALES**

VOUS INFORME

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**ASSISTANTE DENTAIRE**  
CENTRE DENTAIRE MUNICIPAL  
Réf : 18-030

Au sein de la Direction Santé et plus particulièrement du Centre Dentaire Municipal et sous la responsabilité de l'assistant dentaire responsable, l'assistant(e) dentaire est chargée de :

**MISSIONS**

- Accueil physique et téléphonique du patient.
- Gérer les rendez-vous en collaboration avec le praticien et le service administratif.
- Rédiger les devis.
- Assurer la relation cabinet-laboratoire de prothèse.
- Rédiger les fiches de travail et les factures de laboratoire.
- Assurer l'entretien du cabinet (placards, plan de travail, unit, tablette).
- Gérer le stock des produits du cabinet en signalant les manques à l'assistante dentaire responsable.
- Développer et archiver les clichés de radiologie.
- Enregistrer les actes dans le dossier médical du patient (en collaboration avec le chirurgien-dentiste), faire les FSE.
- Veiller à l'approvisionnement des vêtements de travail (blouses...)
- Stériliser le matériel dentaire (respect de la chaîne de stérilisation et des protocoles).
- Assister le chirurgien-dentiste au fauteuil.

**PROFIL**

- Sens du service public.
- Sens du travail en équipe.
- Sens de l'écoute et des relations humaines.
- Esprit d'initiative – rigueur – disponibilité.
- Maîtrise des logiciels informatiques nécessaires à l'activité du centre dentaire.
- Diplôme de qualification Assistante Dentaire exigé.

**CONTRAINTE HORAIRES**

- Un équivalent temps plein sur les horaires d'ouverture du Centre Dentaire :  
Horaires :  
8h45-13h et 14h-19h les : lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi.  
8h45-13h et 14h-16h le samedi.

**GRADE**

Cadre d'emploi : Auxiliaire de soins ; Filière Médico sociale ; Catégorie C

Merci d'adresser votre candidature **avant le 23 mars 2018** à :  
Monsieur le Maire  
Place Salvador Allende  
93170 BAGNOLET  
[Service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:Service.recrutement@ville-bagnolet.fr)