

18-056 Responsable de la Commande Publique

Référence RDVemploipublic.fr: **OFPC-2018-06-131394** mise en ligne le

Employeur

Mairie de BAGNOLET

Commune, BAGNOLET CEDEX, Seine-St-Denis (93)



Site web: <http://www.ville-bagnolet.fr>

Service

Commande Publique

Grade(s)

Attaché
Attaché principal

Famille de métiers

Affaires juridiques

Missions

Sous l'autorité du directeur de l'administration générale, le (la) responsable de la commande publique pilote et coordonne la passation et l'exécution des contrats publics dans un but de sécurisation juridique et d'optimisation financière des achats.

A ce titre, il aura pour mission :

- Elaborer, suivre et contrôler les procédures de passation de l'ensemble des marchés publics. Instruire et gérer d'un point de vue administratif et financier les marchés et contrats publics conclus par la collectivité en liaison avec les services concernés : recensement des besoins, rédaction des DCE, publications, suivi des procédures, rédaction des pièces de procédure, notification et aide à l'exécution technique et financière
- Assister les directions et les services afin de répondre au mieux à leurs besoins dans la rédaction des contrats et des dossiers de consultation des entreprises
- Organiser et planifier des procédures de passation des marchés et délégations de service public
- Conseiller sur le choix des procédures et évaluer les risques juridiques
- Réaliser certains contrats complexes (Concession, Marché global de performance...)
- Organiser la commission d'appel d'offres, la commission de délégation de service public et les commissions d'attribution ad hoc
- Gérer des précontentieux en lien avec le service des affaires juridiques. Répondre aux entreprises non retenues souhaitant des précisions
- Publier les données essentielles de chaque consultation, rédiger le rapport annuel d'activités des marchés,
- Élaborer et diffuser la doctrine "marchés" par une information et une formation des services de la ville,
- Mettre en œuvre et promouvoir des actions de modernisation de la commande publique.
- Procéder à une veille juridique et réglementaire régulière, mettre en œuvre les réformes et évolutions réglementaires avec identification des impacts juridiques et organisationnels,
- Mettre en place des outils de pilotage et de reporting auprès de la direction.
- Mettre à jour le guide interne de la commande publique.
- Proposer et gérer une politique d'achat permettant d'atteindre des objectifs d'économies, de qualité et d'efficience dans une optique de mutualisation des besoins et d'optimisation des dépenses,
- Gestion et suivi des contrats d'assurance de la Ville en lien avec le gestionnaire assurance
- Coordonner les activités du service de la commande publique et encadrer les instructeurs marchés (3) ainsi que le gestionnaire des assurances

Profil du candidat

- Master 2 en marchés publics et/ou en droit public,
- Expérience d'au moins 3 ans dans le domaine,
- Maîtrise du droit public et expertise dans le domaine de la commande publique
- Maîtrise des outils de gestion et de la bureautique (logiciel de rédaction de marchés, plateforme de dématérialisation, logiciel finances)
- Sens du service public
- Dynamisme, disponibilité et adaptabilité
- Rigueur, méthode et organisation
- Discrétion
- Esprit d'initiative et de responsabilité
- Capacité à animer une équipe, Aptitude au management
- Qualités relationnelles
- Polyvalence
- Qualités rédactionnelles,

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet



Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

Mairie, 1 place Salvador Allendé - BP 35

93171 BAGNOLET CEDEX