



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Direction Démocratie Jeunesse et Vie Sociale des Quartiers

Coordinateur(trice) de l'accompagnement scolaire
Réf 18-068

Placé sous la responsabilité du responsable du centre de quartier, il a pour missions :

MISSIONS

- Mettre en pratique les orientations municipales.
- Coordonner le dispositif de l'activité périscolaire en lien avec les partenaires institutionnels.
- Encadrer l'équipe des animateurs et intervenants sur le temps périscolaire.
- Mettre en place la formation à l'accompagnement scolaire en direction des parents.
- Développer la relation avec les différents acteurs au sein des établissements scolaires.
- Participer au fonctionnement de la ludothèque.
- Développer et gérer le pôle multimédia en lien avec les partenaires de la structure.
- Contribuer à la mise en place de l'espace livre.
- Développer un réseau de partenaires éducatifs autour de la réussite scolaire.
- Participer à la vie de la structure et du quartier.

Actions :

- Participer à la construction du dossier C.L.A.S. (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité).
- Mettre en œuvre concrètement le projet CLAS avec les équipes et les partenaires.
- Encadrer et coordonner l'équipe des animateurs des activités périscolaires (A.E.P.S.), à travers la conduite des réunions, la mise en place d'outils de fonctionnements (tableaux, plannings...).
- Rédaction de compte-rendu, bilans et notes.
- Gérer le pôle multimédia pour l'ensemble de la structure et notamment sur le temps périscolaire.
- Animer les formations aux multimédia en direction des parents en partenariat avec la médiathèque.
- Participer aux conseils de cycles des écoles ainsi qu'aux réunions avec les équipes enseignantes.
- Organiser des rencontres avec les parents, les enseignants et les partenaires.
- Mettre en place des projets autour de la prévention (santé, alimentation, addictions...).
- Développer un travail autour de la question de la parentalité en lien avec le secteur de l'animation collective familles.
- Participer à la mise en œuvre du projet de la ludothèque (gestion du fond, accueil de groupes, animation autour du jeu).
- Développer l'espace livre en lien avec la médiathèque et l'opération « lire-écrire-grandir » en Seine Saint Denis.



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

PROFIL

- Capacité d'analyse.
- Aptitude à la rédaction.
- Dynamisme, enthousiasme.
- Sens de la négociation, médiation, relationnels.
- Connaissance des dispositifs liés à la politique de la ville.
- Connaissance des publics issus de quartiers urbains et / ou de l'immigration.
- Connaissance du fonctionnement d'une administration territoriale.
- Curiosité intellectuelle.
- Bac + 3 minimum
- Expérience significative dans le secteur socioculturel.
- Formation sciences de l'éducation ou I.U.T. carrière sociale.

CADRE STATUTAIRE

- Filière animation : Animateur territorial, catégorie B

Merci d'adresser votre candidature **avant le 26/09/2018** à :

Monsieur le Maire
service.recrutement@ville-bagnolet.fr