



Responsable des recettes (H-F)

Réf : 25-089

Filière administrative - Catégorie B

Bagnolet est une ville dynamique de 40 000 habitants. Elle est située aux portes de Paris et accessible par le métro (ligne 3 - station Gallieni).

Membre de l'EPT Est Ensemble, elle bénéficie d'un fort dynamisme urbain et économique ainsi que du second parc hôtelier francilien. Territoire à forts enjeux urbains et sociaux (projets ANRU notamment), la Ville de Bagnolet mène une politique ambitieuse de modernisation et de restructuration de son administration.

La proximité avec les administré.e.s dans une relation réciproquement exigeante constitue une priorité. La Ville s'attache à déployer, dans l'ensemble des politiques publiques qui la concerne, des politiques publiques ambitieuses au service des Bagnoletaises et des Bagnoletais.

Missions :

Directement placé.e sous la responsabilité de la directrice des finances, la ou le responsable des recettes aura pour mission le suivi et l'exécution des recettes de la collectivité (hors exécution des recettes en régie, tâche assurée par les gestionnaires comptables).

- Assurer le suivi des demandes de subventions/financements et leur encaissement (suivi administratif, budgétaire et comptable en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt des dossiers).
- Gestion du reporting (communication de données) des subventions et tableaux de suivi.
- Mettre en place une méthodologie d'analyse, de prospective et de suivi de l'ensemble des subventions de la ville.
- Conseiller les directions concernées et suivre l'attribution des subventions de fonctionnement et d'investissement en collaboration avec elles.
- Être garant de la bonne exécution des recettes, tout au long du cycle budgétaire et pour alimenter la prospective, vous établissez des hypothèses quant au montant des recettes réglementaires.
- Participer à la rédaction des rapports et annexes budgétaires pour la partie recettes.
- Traiter le P 503 dans son intégralité.
- Assurer l'émission des titres de recettes auprès du Trésorier.
- Veiller à régulariser des comptes d'attente.
- Préparer le budget en recettes en assistance des services.

Profil :

- Formation supérieure dans le domaine des finances publiques.
- Connaissance des ressources financières pour l'accompagnement des projets.
- Autonomie dans l'organisation du travail.
- Travail avec les acteurs externes.
- Echange et conseil en amont et en aval des projets.
- Technicité au regard de la conduite de projets.
- Savoir préparer des scénarios d'élaboration et réalisation budgétaire en recettes.

Poste à pourvoir par voie de mutation ou par voie contractuelle.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

Avantages

La ville de Bagnolet est dotée d'une Direction des Ressources Humaines investie en matière d'accueil et d'accompagnement de ses nouveaux agents.es. Les rémunérations et avantages sociaux accordés sont les suivants :

- ↳ Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) ;
- ↳ Participation de l'employeur aux mutuelles labellisées ;
- ↳ Remboursement à 75% des frais de transport ou versement d'un forfait mobilité durable ;
- ↳ Adhésion au CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles) ou le CNAS (Comité National d'Actions Sociales);
- ↳ Tickets restaurant

Candidater :

Merci d'envoyer votre CV + lettre de motivation à l'attention de M. Le Maire, en rappelant la référence de l'offre, à l'adresse :

✉ service.recrutement@ville-bagnolet.fr avant le **2 novembre 2025**.