



Agent.e de développement local et social (H-F)

Réf : 26-025

**(Remplacement d'un agent momentanément absent
du 16 avril au 6 août 2026)**

Filière animation - Catégorie B

Bagnolet est une ville dynamique de 40 000 habitants. Elle est située aux portes de Paris et accessible par le métro (ligne 3 - station Gallieni).

Membre de l'EPT Est Ensemble, elle bénéficie d'un fort dynamisme urbain et économique ainsi que du second parc hôtelier francilien. Territoire à forts enjeux urbains et sociaux (projets ANRU notamment), la Ville de Bagnolet mène une politique ambitieuse de modernisation et de restructuration de son administration.

La proximité avec les administré.e.s dans une relation réciproquement exigeante constitue une priorité. La Ville s'attache à déployer, dans l'ensemble des politiques publiques qui la concerne, des politiques publiques ambitieuses au service des Bagnoletaises et des Bagnoletais.

Missions :

Au sein de la Direction Démocratie, Jeunesse et Vie Sociale des Quartiers et Vie Associative et sous l'autorité du directeur du centre social, vous serez chargé.e de :

- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les actions, projets et activités dans le cadre du projet social.
- Identifier, recenser, évaluer les attentes et enjeux du territoire.
- Animer, coordonner et encadrer une équipe.
- Mettre en œuvre et mobiliser ses connaissances techniques et pédagogiques liées au public.
- Développer des actions et des projets transversaux avec les services et les partenaires.
- D'initier avec les acteurs locaux (municipalité, conseils de quartier, associations) des projets et des actions visant à développer une dynamique sociale de quartier.
- De participer à la mise en œuvre de projets portés par les habitants, en étroite collaboration avec les agents de la Démocratie locale et les différents services de la ville.
- Mobiliser les ressources financières (appel à projet, subventions) auprès des partenaires institutionnels.

Activités :

- Rédiger les notes, les compte-rendu, les bilans du secteur d'activité.
- Participer aux réunions de service.
- Gérer les inscriptions et l'accueil du public.
- Organiser le fonctionnement du secteur (moyen matériel et logistique).
- Concevoir et mettre en œuvre un programme (réservation et communication) élaboré avec la participation des usagers.

- Mettre en place des outils de communication avec l'ensemble des partenaires du territoire.
- Gestion administrative et financière du secteur d'activité.
- Participer au recrutement et la gestion de l'équipe.
- Etre une ressource pour suppléer et renforcer l'action des autres membres de l'équipe en cas de nécessité.
- Encadrer, animer des activités et séjours.
- Construire, proposer, fédérer et mobiliser les habitants (tout public) pour construire des projets.
- Assurer une veille sociale du quartier pour maintenir une relation dynamique avec les habitants et acteurs du territoire.
- Travailler en étroite collaboration avec les acteurs économiques et associatifs du quartier et s'inscrire dans la dynamique de transformation du quartier tant sur le volet humain qu'urbain.
- Accompagner et aider à la structuration des associations locales notamment les associations et collectifs de jeunes et développer des actions en direction des 18-25 ans.
- Mener des études sur le quartier concernant les besoins des habitants.
- Développer un espace d'accueil multigénérationnel en direction des habitants du quartier.
- Aider au départ en vacances des habitants.
- Participer à la mise en place des évènementiels au sein du quartier.
- Participer aux différentes initiatives mises en œuvre dans le cadre de la politique de la ville en adéquation avec les missions des services municipaux.
- Décliner une série d'objectifs opérationnels par projet, évaluer et valoriser les réalisations.
- Accompagner les publics dans leurs diversités en étant attentif au plus fragiles.
- Se tenir informé et adapter les projets, les activités en fonction de la réglementation liée au public.

Profil :

- Diplôme de niveau 3 minimum.
- Connaissance de l'environnement territorial.
- Expérience significative dans l'action socioculturelle.
- Maîtrise de la conduite de projet.
- Aisance relationnelle, sens des responsabilités.
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques et bureautiques.
- Capacité à travailler en équipe interne ou externe, à mobiliser et à rendre compte.
- Sens des contacts, dynamisme, disponibilité, rigueur et organisation.
- Esprit d'initiative, de responsabilité et d'organisation.
- Capacité rédactionnelles.
- Grande disponibilité.
- Savoir faire preuve de curiosité et d'ouverture d'esprit.

Poste à pourvoir par voie de mutation ou par voie contractuelle.

Dans le cadre de sa politique de recrutement, ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés.

Avantages

La ville de Bagnolet est dotée d'une Direction des Ressources Humaines investie en matière d'accueil et d'accompagnement de ses nouveaux agents.es. Les rémunérations et avantages sociaux accordés sont les suivants :

- ☞ Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) ;
- ☞ Participation de l'employeur aux mutuelles labellisées ;
- ☞ Remboursement à 75% des frais de transport ou versement d'un forfait mobilité durable ;
- ☞ Adhésion au CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles) ou au CNAS (Comité National d'Actions Sociales) ;

👉 Tickets restaurant

Candidater :

Merci d'envoyer votre CV + lettre de motivation à l'attention de M. Le Maire, en rappelant la référence de l'offre, à l'adresse :

✉ service.recrutement@ville-bagnolet.fr avant le **22 mars 2026**.