

**Demande d'autorisation d'occupation du domaine public  
à usage non commercial**

**Direction Générale des Services Techniques  
Direction de la Voirie, Déplacements et Espaces Publics**

<b>Demandeur (payeur) :</b>	
Raison sociale :	Nom d'enseigne :
ou nom / prénom (particuliers) :	N° de Siret :
Forme juridique (SCI - SARL...)	
Adresse principale :	
Téléphone et / ou mail :	

**Sollicite une permission de voirie auprès de monsieur le Maire à l'adresse suivante :**

**Pour la période :**

	Prix Unitaire	Quantités (unité)	Durée (jours)	Prix Total (prix unitaire x quantité x durée)
<b>Deménagement / Emménagement</b>				
Réservation d'une place de stationnement	52,50 €	u	jours	
Monte meuble	20,00 €	u	jours	
<i>Minimun forfaitaire de perception 40,00€ selon délibération en vigueur</i>				
<b>Montant total à acquitter :</b>				

**Les délais d'instruction de la permisson de voirie sont de 3 semaines à la réception du formulaire et du dossier complet,**

Je m'engage à m'acquitter des droits de voirie afférents à cette présente demande, dès réception de l'avis de paiement de la perception de Bagnolet.

**Date :**

**Tampon de la société :**

**Signature :**

**à renvoyer par mail : voirie-dgst@ville-bagnolet.fr**

**Merci de fournir :**

**Pour les entreprises : un extrait de Kbis de moins de trois mois et une carte d'indentité.**

**Pour les particuliers : une carte d'indentité.**