

CONTACTS

Direction de l'Enfance

Bureau des Centres de Loisirs

Tél : 01.49.93.61.67

Place Salvador Allende

Hôtel de Ville - 4^{ème} étage

Services des Prestations Municipales

Tél : 01.49.93.60.80

Place Salvador Allende

Hôtel de Ville - rez-de-chaussée

LES CENTRES DE LOISIRS QUI ACCUEILLENT VOS ENFANTS JUILLET 2014

les maternelles

Joliot Curie

directrice : Karine ALON
78, avenue de la Dhuis
01.49.93.66.02

Travail

directeur : Mamadou SEYDOU
accueil des enfants de Jaurès
4, rue Girardot
01.41.58.14.32

Henri Barbusse

directeur : Kamel CHEURFA
accueil des enfants de Barbusse et Pêche d'Or
3-5, rue Camélinat
01.41.63.27.10 / 01.41.63.27.13

Henri Wallon

directrice : Muriel BARON
accueil des enfants de Wallon et Travail
48, rue Pierre et Marie Curie
01.49.93.60.60 puis 66.81

Paul Langevin

directrice : Emmanuelle MEZGUINI
accueil des enfants de Langevin, Capsulerie et
Ferry
68, rue Robespierre
01.41.63.20.10

les primaires

Joliot Curie

directrice : Lynda KARTOUT
78, avenue de la Dhuis
01.49.93.66.00

Eugénie Cotton

directrice : Maud LE BOURHIS
accueil des enfants de Jaurès
6, rue Girardot
01.41.58.14.34

Henri Barbusse / P.V.C

directrice : Nadia ACHICHE
66, rue Lénine
01.41.63.27.10 / 01.41.63.27.19

Henri Wallon

directeur : Cédric BOCAHU
accueil des enfants de Wallon et Cotton
48, rue Pierre et Marie Curie
01.49.93.60.60 puis 66.82 ou 66.83

Paul Langevin

directeur : Maya AISSA
accueil des enfants de Langevin et Ferry
68, rue Robespierre
01.41.63.20.10

Francine Fromond

directrice : Ludivine PHILIPPE
8-10, rue Charles Graindorge
01.41.63.21.05



FICHE DE RESERVATION

JUILLET 2014

du lundi 7 juillet au vendredi 1^{er} août inclus

La qualité de l'accueil de vos enfants dépend de chacun d'entre nous. Vous y contribuez grâce à cette fiche de réservation qui nous permet d'organiser les activités à destination de vos enfants et de prévoir au mieux le nombre de repas à préparer ainsi que l'encadrement nécessaire.

À RETENIR

Ce formulaire est obligatoire pour toute fréquentation du centre de loisirs. Il est à remettre au directeur du centre de loisirs fréquenté par votre enfant au plus tard le **mercredi 18 juin** pour l'ensemble de la période des vacances d'été.

RESERVATION

Je soussigné(e) M. ou Mme
responsable légal de l'enfant
certifie avoir pris connaissance du règlement et m'engage à signaler tout
changement dans les délais impartis.

Adresse :
.....

Tél. fixe :

Tél. port. :

Date :

Signature du responsable légal :

Nom : Prénom : Né(e) le :

Centre de loisirs fréquenté au cours de l'année :

maternel primaire

<i>Lundi 7 juillet</i>	<i>Mardi 8 juillet</i>	<i>Merc. 9 juillet</i>	<i>Jeudi 10 juillet</i>	<i>Vendredi 11 juillet</i>
<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

<i>Lundi 14 juillet</i>	<i>Mardi 15 juillet</i>	<i>Merc. 16 juillet</i>	<i>Jeudi 17 juillet</i>	<i>Vendredi 18 juillet</i>
férié	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée
	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

<i>Lundi 21 juillet</i>	<i>Mardi 22 juillet</i>	<i>Merc 23 juillet</i>	<i>Jeudi 24 juillet</i>	<i>Vendredi 25 juillet</i>
<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

<i>Lundi 28 juillet</i>	<i>Mardi 29 juillet</i>	<i>Merc. 30 juillet</i>	<i>Jeudi 31 juillet</i>	<i>Vendredi 1^{er} août</i>
<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée	<input type="checkbox"/> journée
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

**RÈGLEMENT**

- 1) **La fiche de réservation aux activités des centres de loisirs est obligatoire.** Sans cette réservation, les enfants ne pourront pas être acceptés au centre de loisirs. *(Ce formulaire est obligatoire pour toute fréquentation du centre de loisirs. Il est à remettre au directeur du centre de loisirs fréquenté par votre enfant, au plus tard le mercredi 18 juin 2014).*
- 2) **L'inscription administrative, à effectuer par les représentants légaux, est obligatoire auprès du Service des Prestations Municipales.** Elle est soumise à la présentation des documents suivants :
 - ✓ **Livret de famille ;**
 - ✓ **Carnet de santé de l'enfant ;**
 - ✓ **Justificatif de domicile ;**
 - ✓ **Avis d'imposition et tout autre document concourant au revenu du foyer** (nécessaire pour le calcul du quotient familial).
- 3) Les familles ont le choix d'inscrire leur enfant pour des journées ou des demi-journées (avec ou sans la prise de repas).
- 4) Le respect de la date limite de réservation est impératif.
- 5) Les annulations et modifications s'effectuent directement auprès du directeur de centre de loisirs au plus tard une semaine avant la venue de l'enfant.
- 6) Toute journée réservée, consommée ou non, sera facturée. Cependant, conscient de certaines situations exceptionnelles, la facturation pourra être modifiée auprès des Prestations Municipales sur présentation d'un justificatif :
 - ✓ **Maladie de l'enfant ;**
 - ✓ **Perte d'emploi ;**
 - ✓ **prise de fonction** (intérimaire, intermittent du spectacle).