



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE
**Direction du Développement culturel, Relations internationales
et Education populaire**
Bibliothécaire responsable du département
Documentaires adultes (f/h)
Réf : 20-021

Au sein de la Direction du Développement culturel, des Relations Internationales et de l'Education populaire et sous la responsabilité directe de la directrice de la Médiathèque, vous participez à la mise en place de la politique de la lecture publique de la Ville en cohérence avec les orientations des élus. Vous assurez la responsabilité de l'équipe et des collections du département *Documentaires adulte* et veillez à promouvoir l'accès à la connaissance, à l'information et la formation sur le territoire pour tous les publics.

MISSIONS

- Mettre en œuvre la politique de lecture publique de Bagnolet en tant que cadre de la Médiathèque,
- Encadrer l'équipe du département *Documentaires* : cinq assistant-es et un· adjoint-e,
- Assurer le suivi et la valorisation des collections documentaires pour le public adulte et des vidéos fiction et documentaires adultes ; définir une politique documentaire et un programme d'action culturelle en fonction des orientations politiques et d'une enveloppe budgétaire : Mois du film documentaire, expositions transversales, conférences-débats, projections, action nationales telles que la Semaine du Cerveau, etc,
- Développer des projets en direction des publics prioritaires ou éloignés de la lecture avec les partenaires culturels, sociaux et éducatifs du territoire,
- Animer et suivre des groupes de travail transversaux lors de la mise en place du projet de service,
- Assurer la responsabilité de l'établissement en cas d'absence de la directrice de la Médiathèque,
- Participer à l'accueil du public : accueil, prêt, renseignement, inscriptions, gestion de conflits.

PROFIL

Compétences en gestion d'équipe :

- Aptitude à manager une équipe : répartition des tâches, suivi de l'implication des agents dans les projets du département et de leur évolution professionnelle, gestion de congés,
- Connaissance de l'environnement juridique et réglementaire en vigueur en bibliothèques et dans les collectivités publiques,
- Capacité à assurer le suivi comptable et administratif du département : connaissance des principes de comptabilité publique, création d'indicateurs de suivi.

Compétences bibliothéconomiques :

- Maîtrise des règles bibliothéconomiques de gestion des collections : acquisitions, catalogage, indexation, classement, valorisation, inventaire, désherbage,
- Bonne connaissance de l'actualité éditoriale documentaire et dans le domaine de la vidéo, ainsi que des problématiques liées à la dématérialisation des collections,



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

- Bonne compréhension des politiques culturelles et des enjeux liés à l'évolution des bibliothèques
- Goût pour la culture et en particulier pour les domaines de la connaissance dans ses évolutions, son actualité et ses innovations ; du cinéma de fiction et documentaire.

Savoir-être

- Sens du service public, de l'accueil,
- Capacité à manager, à travailler en équipe, à déléguer,
- Sens de l'écoute, de la négociation

CADRE STATUTAIRE

Filière culturelle, grade de bibliothécaire catégorie A

Merci d'adresser votre candidature **avant le 15 octobre 2020** à :

Monsieur le Maire
service.recrutement@ville-bagnolet.fr