



**LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES**

VOUS INFORME

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**  
**Direction de la Démocratie et de la Jeunesse et Vie Sociale des**  
**Quartiers**  
**Référent.e familles au centre social et culturel Pablo Néruda**  
**(h/f)**  
**Réf : 20-083**

Placé sous l'autorité de la Directrice du centre de quartier :

Elle ou Il a pour missions :

**MISSIONS**

- Développer par des actions concrètes, les orientations fixées par la municipalité.
- Développer un projet global en direction des familles du quartier, notamment à travers un soutien à la parentalité.
- Assurer le suivi des familles en difficultés sociales, en lien avec les services compétents.
- Encadrer les équipes des formateurs linguistiques en français et des écrivains publics.
- Coordonner les permanences des assistantes sociales et des écrivains publics.
- Développer les partenariats avec les différentes structures internes et externes à la ville.
- Participer à l'élaboration des évènementiels et prendre part à la dynamique de la vie du quartier.
- Participer à l'élaboration d'actions de sensibilisations et de préventions.
- Mener un suivi individuel en direction des adolescents en difficulté.
- Rédiger le projet du secteur en vue d'un agrément CAF "Animation collective familles".
- Organiser des ateliers en direction des familles liés à la santé, à l'éducation, à la scolarité...
- Développer un espace de prise de paroles pour les familles, en lien avec les partenaires de la structure.
- Organiser les loisirs familiaux en direction des familles du quartier (sorties, séjours).
- Soutenir les initiatives des habitants à travers un accompagnement dans le montage et la mise en œuvre des projets.
- Rédaction de bilans, de notes et de compte-rendu de réunions
- Alimenter le tableau d'information sociale.
- Gérer l'espace accueil « point presse ».
- Organiser les réunions de coordination entre l'écrivain public, les assistants.es sociaux et les formateurs.trices de FLE / Alphabétisation.
- Assurer le suivi et l'orientation des familles.



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

### QUALITES REQUISES

- Capacité d'analyse.
- Aptitude à la rédaction.
- Dynamisme, enthousiasme.
- Sens de la négociation, médiation, relationnel.
- Connaissance des dispositifs liés à la politique de la ville.
- Connaissance des publics issus de quartiers urbains et/ou de l'immigration.
- Connaissance du fonctionnement d'une administration territoriale.
- Curiosité intellectuelle.

### PROFIL

- Bac+2 minimum (diplôme de travailleur.se social...)
- Expérience significative dans le travail social

### CADRE STATUTAIRE

Animateur.trice Catégorie B - Filière animation

### PARTICULARITE DU POSTE

Horaires adaptés et décalés en fonction des projets à mener et des besoins de la structure.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 28 janvier 2021** à :

Monsieur le Maire  
[service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:service.recrutement@ville-bagnolet.fr)