



# FICHE DESCRIPTIVE DE DEMANDE DE LOCAL

## VIE ASSOCIATIVE

### Cadre réservé à l'administration

Date de la demande :

Caractère prioritaire : oui  non

Suite donnée :

• Demande satisfaite :

par l'OPH  par la Ville  par un bailleur social  par le parc privé

Date de la visite du local proposé : .....

Travaux envisagés : .....

.....

.....

• Demande non satisfaite :

- Pas d'offre correspondante : Réorientation à préciser : .....

- Pas de suite donnée à la demande dans le cadre de la BDL :

Réorientation à préciser : .....

### I - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de l'association : .....

Adresse du siège : .....

.....

Téléphone : .....

Adresse e-mail : .....

Nom, prénom du représentant : .....

Fonction : .....

Téléphone personnelle : .....

Adresse e-mail personnelle : .....

Autre(s) démarche(s) de recherche de local faite(s) en parallèle :

.....

.....

.....

### II - ACTIVITE DU DEMANDEUR

Activité du demandeur :

.....

.....

.....

Code RNA société : .....

Numéro SIREN : .....

Percevez-vous des subventions (Etat, collectivités territoriales, privées...) ?

- oui  Précisez : ..... montant annuel : .....
- Précisez : ..... montant annuel : .....
- Précisez : ..... montant annuel : .....
- non

Avez-vous ou envisagez-vous d'avoir des salariés ?

- oui  Précisez leur nombre actuel : ..... leur nombre envisagé : .....
- Effectif total (salariés + bénévoles) : .....
- non

Exercez-vous des activités qui conduisent au paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés ? oui  lequel : ..... non

Chiffre d'affaires (n-1) : .....

Votre demande se fait-elle en concomitance avec la création de l'association : oui  non

Appui auprès d'une structure d'aide à la création d'association : oui  non

Nom de la structure : .....

Contact et coordonnées téléphonique du référent :

.....

Descriptif de l'accompagnement : .....

.....

L'activité est soumise à :

Autorisation  Déclaration  ni l'une, ni l'autre

Les activités sont-elles ouvertes au public ? :

.....  
.....  
.....

Jours et heures d'ouverture souhaités :

- au public : .....
- aux personnels/membres exclusivement : .....

Livraison :

- Régulière  : préciser jours et heures : .....
- Ponctuelle
- Sans objet

Faites-vous (ou avez-vous fait) l'objet d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire : oui  non

Si oui, apporter des précisions : .....

.....

Qui exploitera le fonds et sous quelle forme ?

.....  
.....

### III - DESCRIPTION DE LA DEMANDE

#### **A/ Destination du local :**

Bureau                       Local commercial                       Espace de stockage   
Atelier                       Terrain nu                       Entrepôt

Autre/ préciser la demande :

.....  
.....

• Surface estimative demandée :

.....

• Souhaits d'emplacement du local recherché (quartier, rue, adresse précise) :

.....  
.....

Préciser la ou (les) motivation(s) de la recherche d'un local (agrandissement, fin de bail, création d'entreprise/association...) :

.....  
.....

#### **B/ Besoins particuliers :**

Hauteur sous plafond : .....

Si l'activité le nécessite, poids au m<sup>2</sup>, résistance au sol : .....

Nombre de places de stationnement nécessaires :

- Véhicule léger : .....

- Poids lourd : .....

Autre / préciser : .....

.....

#### **C/ Contraintes de localisation :**

Proximité des transports en commun : non concerné     souhaité     indispensable

Distance maximale : .....

Façade commerciale : non concerné     souhaité     indispensable

Accès axes routiers : non concerné     souhaité     indispensable

Votre activité est-elle compatible avec une zone d'habitat (bruit / circulation PL / activité le week-end ...) :    oui     non

Précisez les éventuelles difficultés : .....

.....

.....

#### **D/ Contraintes techniques :**

VMC/ Ventilation : non concerné  souhaité  indispensable

Autres contraintes diverses (point d'accès à l'eau, extraction de fumée, évacuation cuisine...):

.....  
.....

**E/ Conditions d'occupation et délai :**

Date d'installation souhaitée : .....

Durée d'occupation souhaitée : .....

Budget global envisagé (Préciser HT/TTC – mois/trim./an – Dans la mesure du possible obtenir une approximation du prix au m<sup>2</sup>/HT/HC/an) :

.....  
.....

Quelle somme envisagez-vous de consacrer aux travaux d'aménagement du local ?

.....  
.....

Sous quelle forme (crédits ou fonds propres) ?

.....  
.....

## IV - PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE LOCAL

**Dans le cadre d'une instruction de votre dossier en commission, l'ensemble des pièces suivantes sera exigé :**

Si la demande émane d'une association :

- Les statuts signés de l'association (projet si l'association est en cours de création)
- Le dernier récépissé de déclaration ou de modification de l'association en préfecture (indiquant le numéro RNA)
- Un avis de situation au répertoire SIREN et SIRET (si existant)
- Déclaration au Journal Officiel de la République Française
- Relevé d'identité bancaire ou postal de l'association,
- Carte d'identité, carte de séjour ou carte de résident du président,
- Justificatif de domicile du président
- Lettre de Motivation
- Bilan d'activité N-1
- Bilan financier N-1
- Budget prévisionnel

Constituez votre dossier avec les pièces mentionnées dans la liste ci-dessus et expédiez/déposez l'ensemble de ces documents à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire  
Bourse des Locaux  
Place Salvador Allende  
93170 Bagnolet

Ou directement au service concerné à savoir :

Monsieur Alain Cochois  
Responsable de la vie associative et du développement local  
[alain.cochois@ville-bagnolet.fr](mailto:alain.cochois@ville-bagnolet.fr)  
01 49 93 60 44