



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

### **AVIS DE VACANCE DE POSTE** **Direction des Ressources Humaines** **Directeur.trice des Ressources Humaines (h/f)** **Réf : 21-030**

#### **MISSIONS**

- Manager, encadrer la DRH.
- Participer à la définition et la formalisation de la politique des ressources humaines.
- Conseiller les élus et la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines.
- Mettre en place des politiques sectorielles RH et l'accompagnement des services, accompagner les cadres, dans une démarche de culture managériale.
- Mettre en œuvre la fonction partage des RH.
- Mettre en place des tableaux de bord pertinents, et des procédures efficaces,
- Mettre en place un régime indemnitaire transparent, équitable dans le respect des équilibres budgétaires.
- Suivre et proposer des outils de maîtrise de la masse salariale.
- Optimiser la gestion des ressources humaines, lutter contre l'absentéisme et assurer le bien-être au travail.
- Contribuer, en cas de surcroît exceptionnel et momentané de travail dans d'autres secteurs de la Direction, au bon fonctionnement de la DRH.

#### **ACTIVITES**

- Piloter le dialogue social.
- Gérer les emplois, les effectifs et les compétences.
- Assurer le contrôle de la gestion administrative et statutaire.
- Elaborer et suivre la masse salariale de la collectivité.
- Assurer l'information et la communication interne.
- Réaliser les tableaux de bord de la direction.
- Assurer le management du service.

#### **PROFIL**

Diplôme de niveau 1 Droit ou RH apprécié.

- Cadre A confirmé de la fonction publique.
- Rigueur, méthode, et grande disponibilité.

#### **CADRE STATUTAIRE**

Catégorie A-Grade attaché territorial

Merci d'adresser votre candidature **avant le 1<sup>er</sup> juin** à :

Monsieur le Maire  
[service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:service.recrutement@ville-bagnolet.fr)