



**LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES**

VOUS INFORME

**AVIS DE VACANCE DE POSTE
Direction de la Communication et des Relations
publiques
Chargé.e de communication (h/f)
Réf : 21-033**

MISSIONS

- Prise de brief selon les demandes des partenaires de la direction (directions et services de la collectivité, associations...).
- Elaboration des plans de communication dans le respect des budgets alloués.
- Rédaction ou réécriture (allers et retours de corrections...) des éléments de communication fournis par les partenaires.
- Suivis du planning et des opérations (maquette, impression, diffusion...) dans le respect des délais.
- Relation avec les fournisseurs (imprimeurs, graphistes, agences...).

PROFIL

- Sens de l'organisation et du travail en équipe.
- Esprit d'initiative, créativité et capacités de proposition.
- Aisance rédactionnelle.
- Connaissance des règles de communication institutionnelles.
- Connaissance des missions des collectivités territoriales.
- Maîtrise des outils informatiques (Web et réseaux sociaux) et bureautiques (Pack office...).
- Autonomie et rigueur.

CADRE STATUTAIRE

Catégorie A ou B+-Filière administrative

Merci d'adresser votre candidature **avant le 24 mai 2021** à :

Monsieur le Maire
service.recrutement@ville-bagnolet.fr