

Service Enfance/ Hôtel de ville 4eme étage  
Bureaux des accueils de loisirs/  
Tél : 01.49.93.66.04

Service des prestations municipales  
Hôtel de ville/ rez-de-chaussée  
Tél : 01.49.93.60.80



MAIRIE DE  
BAGNOLET



Les accueils de loisirs ouverts en août :

**Joliot Curie maternel**  
(Enfants de Curie, Jaurès et Fromond)  
directrice : Sophie CAMARA  
78, avenue de la Dhuis  
01.49.93.66.02 ou 06.09.08.11.03  
[sophie.camara@ville-bagnolet.fr](mailto:sophie.camara@ville-bagnolet.fr)

**Joliot Curie élémentaire**  
(Enfants de Curie et Jaurès)  
directeur : Ahmed AMIR  
78, avenue de la Dhuis  
01.49.93.66.00 ou 06.09.94.83.87  
[ahmed.amir@ville-bagnolet.fr](mailto:ahmed.amir@ville-bagnolet.fr)

**Henri Wallon maternel**  
(Enfants de Wallon et Travail)  
directeur : Zied ZEMZAMI  
48, rue Pierre et Marie Curie  
01.49.93.66.81  
ou 06.09.08.32.08  
[zied.zemzami@ville-bagnolet.fr](mailto:zied.zemzami@ville-bagnolet.fr)

**Henri Wallon élémentaire**  
(Enfants de Wallon, Verne, Cotton, Barbusse et PVC )  
directrice : Samia AMIAR  
48, rue Pierre et Marie Curie  
01.49.93.66.82 (Verne)  
ou 01.49.93.66.86 (Wallon) et 06.09.08.50.64  
[samia.amiar@ville-bagnolet.fr](mailto:samia.amiar@ville-bagnolet.fr)

**Jules Ferry maternel**  
(Enfants de Ferry, Langevin et Capsulerie)  
directrice : Aissia BAYA  
33, rue Paul Bert  
01.56.93.36.66 ou 06.17.18.54.21  
[aissia.baya@ville-bagnolet.fr](mailto:aissia.baya@ville-bagnolet.fr)

**Jules Ferry élémentaire**  
(Enfants de Ferry et Langevin)  
directrice Nadjet FOUZAR  
36, rue Jules Ferry  
01.56.93.36.60 ou 06.09.08.61.80  
[nadjet.fouzar@ville-bagnolet.fr](mailto:nadjet.fouzar@ville-bagnolet.fr)

**Henri Barbusse maternel**  
(Enfants de Barbusse et Pêche d'Or)  
directeur : David CHOBERT  
3-5, rue Camélinat  
01.41.63.27.10 ou 13  
ou 06.09.94.83.60  
[david.chobert@ville-bagnolet.fr](mailto:david.chobert@ville-bagnolet.fr)

## FICHE DE RÉSERVATION

### AOÛT 2021

La qualité de l'accueil de vos enfants dépend de chacun d'entre nous. Vous y contribuez grâce à cette fiche de réservation qui nous permet d'organiser les activités à destination de vos enfants et de prévoir au mieux le nombre de repas à préparer ainsi que l'encadrement nécessaire.

#### À RETENIR

Ce formulaire est obligatoire pour toute fréquentation de l'accueil de loisirs. Il est à remettre au directeur de l'accueil de loisirs fréquenté par votre enfant, au plus tard :

- le **mercredi 2 juin**, pour l'ensemble de la période estivale 2021

#### RÉSERVATION

Je soussigné(e) M. ou Mme .....

responsable légal(e) de l'enfant .....  
certifie avoir pris connaissance du règlement et m'engage à signaler tout changement dans les délais impartis.

Adresse : .....

Tél. Fixe : .....

Tél. port. : .....

Date : .....

Signature du responsable légal :

Nom de l'enfant : ..... Né(e) le : .....

Prénom : .....

Accueil de loisirs fréquenté à l'année : .....

maternel  primaire

Lundi 2 août	mardi 3 août	Mercredi 4 août	jeudi 5 août	Vendredi 6 août
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

Lundi 9 août	mardi 10 août	Mercredi 11 août	jeudi 12 août	Vendredi 13 août
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

Lundi 16 août	mardi 17 août	Mercredi 18 août	jeudi 19 août	Vendredi 20 août
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

Lundi 23 août	mardi 24 août	Mercredi 25 août	jeudi 26 août	Vendredi 27 août
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

Lundi 30 août	mardi 31 août
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

**PARTIE A CONSERVER PAR LE PARENT !**

**RÈGLEMENT**

- 1) **L'inscription administrative, à effectuer par les représentants légaux, est obligatoire auprès du service des Prestations Municipales.** L'inscription administrative est valable du 1<sup>er</sup> septembre 2020 au 31 août 2021. Elle est donc à renouveler chaque année.
- 2) **La fiche de réservation aux activités des accueils de loisirs est obligatoire.** Sans cette réservation, les enfants ne pourront pas être acceptés à l'accueil de loisirs. *(Ce formulaire est obligatoire pour toute fréquentation de l'accueil de loisirs. Il est à remettre au directeur du centre de loisirs fréquenté par votre enfant, au plus tard le mercredi 2 juin 2021 pour la période estivale).*
- 3) Les familles ont le choix d'inscrire leur enfant pour des journées ou des demi-journées (avec ou sans la prise de repas).
- 4) Le respect de la date limite de réservation est impératif.
- 5) Les annulations et modifications s'effectuent directement auprès du directeur de centre de loisirs, au plus tard une semaine avant la venue de l'enfant.
- 6) Toute journée réservée, consommée ou non, sera facturée. Cependant, conscients de certaines situations exceptionnelles, la facturation pourra être modifiée auprès des Prestations Municipales, sur présentation d'un justificatif :
  - ✓ **Maladie de l'enfant ;**
  - ✓ **Perte d'emploi ;**
  - ✓ **Prise de fonction** (intérimaire, intermittent du spectacle) ;
  - ✓ **Décès.**