

Service Enfance/ Hôtel de ville 4eme étage
Bureaux des accueils de loisirs/
Tél : 01.49.93.66.04

Service des prestations municipales
Hôtel de ville/ rez-de-chaussée
Tél : 01.49.93.60.80



Les accueils de loisirs ouverts en juillet :

Jean Jaurès maternel
directrice : Maud LE BOURHIS
43, rue Anatole France
01.41.58.18.53 ou 06.09.08.59.92
maud.lebourhis@ville-bagnolet.fr

Jean Jaurès élémentaire
directrice : Zeenat KAUSMALLY
91, rue Louise Michel
01.41.58.18.55 ou 06.09.08.00.52
zeenat.kausmally@ville-bagnolet.fr

Joliot Curie maternel
directrice : Aziza SEBOUAI
78, avenue de la Dhuis
01.49.93.66.02 ou 06.09.08.11.03
aziza.sebouai@ville-bagnolet.fr

Joliot Curie élémentaire
directeur : Fawzi BRAHIMI
78, avenue de la Dhuis
01.49.93.66.00 ou 06.09.94.83.87
fawzi.brahimi@ville-bagnolet.fr

Henri Barbusse maternel
(Enfants de Barbusse et Pêche d'Or)
directrice : Khélidja AÏT ABDELLA
3-5, rue Camélinat
01.41.63.27.10 ou 13
et 06.09.94.83.60
khelidja.aitabdella@ville-bagnolet.fr

Henri Barbusse élémentaire / P.V.C
directeur : David BERTIN
66, rue Lénine
01.41.63.27.10 ou 19 et 06.09.08.50.64
david.bertin@ville-bagnolet.fr

Henri Wallon maternel
(Enfants de Wallon et Travail)
directeur : Malek AOUINA
48, rue Pierre et Marie Curie
01.49.93.66.81
ou 06.09.08.32.08
malek.aouina@ville-bagnolet.fr

Henri Wallon élémentaire
(Enfants de Wallon, Verne et Cotton)
directeur : Karim RAHMOUNE
48, rue Pierre et Marie Curie
01.49.93.66.82 (Verne)
ou 01.49.93.66.86 (Wallon) et 06.09.08.19.83
karim.rahmoune@ville-bagnolet.fr

Paul Langevin maternel
(Enfants de Langevin et Capsulerie)
directrice : Sylvia POUSTIER
68, rue Robespierre
01.41.63.20.10 ou 06.09.08.39.24
sylvia.poustier@ville-bagnolet.fr

Jules Ferry élémentaire
(Enfants de Ferry et Langevin)
directeur : Omar KHABOUZE
36, rue Jules Ferry
01.56.93.36.60 ou 06.09.08.61.80
omar.khabouze@ville-bagnolet.fr

Jules Ferry maternel
directrice : Elisabeth DA GUIA
33, rue Paul Bert
01.56.93.36.66 ou 06.17.18.54.21
elisabeth.daguia@ville-bagnolet.fr

Francine Fromond maternel
directrice : Nora MESROUA
8-10, rue Charles Graindorge
01.41.63.21.05 ou 06.09.08.54.05
nora.mesroua@ville-bagnolet.fr

FICHE DE RÉSERVATION

JUILLET 2021

La qualité de l'accueil de vos enfants dépend de chacun d'entre nous. Vous y contribuez grâce à cette fiche de réservation qui nous permet d'organiser les activités à destination de vos enfants et de prévoir au mieux le nombre de repas à préparer ainsi que l'encadrement nécessaire.

À RETENIR

Ce formulaire est obligatoire pour toute fréquentation de l'accueil de loisirs. Il est à remettre au directeur de l'accueil de loisirs fréquenté par votre enfant, au plus tard :

- le **mercredi 2 juin**, pour l'ensemble de la période estival 2021

RÉSERVATION

Je soussigné(e) M. ou Mme

responsable légal(e) de l'enfant
certifie avoir pris connaissance du règlement et m'engage à signaler tout changement dans les délais impartis.

Adresse :

Tél. Fixe :

Tél. port. :

Date :

Signature du responsable légal :

Nom de l'enfant : Né(e) le :

Prénom :

Accueil de loisirs fréquenté à l'année :

maternel primaire

<i>Lundi 5 juillet</i>	<i>Mardi 6 juillet</i>	<i>Mercredi 7 juillet</i>	<i>Jeudi 8 juillet</i>	<i>Vendredi 9 juillet</i>
ÉCOLE	ÉCOLE	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
		<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
		<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

<i>Lundi 12 juillet</i>	<i>Mardi 13 juillet</i>	<i>Mercredi 14 juillet</i>	<i>Jeudi 15 juillet</i>	<i>Vendredi 16 juillet</i>
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	FÉRIÉ	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi		<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas		<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

<i>Lundi 19 juillet</i>	<i>Mardi 20 juillet</i>	<i>Mercredi 21 juillet</i>	<i>Jeudi 22 juillet</i>	<i>Vendredi 23 juillet</i>
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

<i>Lundi 26 juillet</i>	<i>Mardi 27 juillet</i>	<i>Mercredi 28 juillet</i>	<i>Jeudi 29 juillet</i>	<i>Vendredi 30 juillet</i>
<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin	<input type="checkbox"/> matin
<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi	<input type="checkbox"/> après-midi
<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas	<input type="checkbox"/> repas

PARTIE A CONSERVER PAR LE PARENT !

RÈGLEMENT

- 1) **L'inscription administrative, à effectuer par les représentants légaux, est obligatoire auprès du service des Prestations Municipales.** L'inscription administrative est valable du 1^{er} septembre 2020 au 31 août 2021. Elle est donc à renouveler chaque année.
- 2) **La fiche de réservation aux activités des accueils de loisirs est obligatoire.** Sans cette réservation, les enfants ne pourront pas être acceptés à l'accueil de loisirs. *(Ce formulaire est obligatoire pour toute fréquentation de l'accueil de loisirs. Il est à remettre au directeur de l'accueil de loisirs fréquenté par votre enfant, au plus tard le mercredi 2 juin 2021 pour la période estivale).*
- 3) Les familles ont le choix d'inscrire leur enfant pour des journées ou des demi-journées (avec ou sans la prise de repas).
- 4) Le respect de la date limite de réservation est impératif.
- 5) Les annulations et modifications s'effectuent directement auprès du directeur de centre de loisirs, au plus tard une semaine avant la venue de l'enfant.
- 6) Toute journée réservée, consommée ou non, sera facturée. Cependant, conscients de certaines situations exceptionnelles, la facturation pourra être modifiée auprès des Prestations Municipales, sur présentation d'un justificatif :
 - ✓ **Maladie de l'enfant ;**
 - ✓ **Perte d'emploi ;**
 - ✓ **Prise de fonction** (intérimaire, intermittent du spectacle) ;
 - ✓ **Décès.**