



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

### AVIS DE VACANCE DE POSTE Direction de la Communication et des Relations publiques **Graphiste/Maquettiste(h/f)** Réf : 21-075

#### MISSIONS

- Création graphique des supports de communication print et digitale: affiches, flyers, plaquettes, guides, magazines, bannières...
  - Contribution à la réflexion et à la mise en forme de la demande des partenaires de la direction.
  - Recherche et choix iconographiques.
  - Création de visuels en respectant le brief et la charte graphique.
  - Création des feuilles de style et des gabarits.
- Déclinaison des supports existants
  - Contrôle des éléments entrants.
  - Retouche d'image.
  - Réalisation d'infographie.
  - Déclinaison des maquettes en intégrant textes et visuels.
  - Enrichissement et création de niveaux de lecture.
  - Intégration des corrections.
  - Préparation des fichiers numériques (PDF HD) pour l'imprimeur.
  - Archivage des dossiers.
- Proposition d'amélioration des supports existants

#### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Connaissance de la chaîne graphique
- Maîtrise des logiciels Photoshop, Illustrator et InDesign
- Technique de l'infographie et du traitement de l'image
- Créativité, sens artistique
- Curiosité
- Goût du travail en équipe
- Qualité relationnelle
- Autonomie et rigueur

#### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable du service Editions



**LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
**POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES**

VOUS INFORME

**GRADE**

Catégorie B ou susceptible de le devenir.

**HORAIRES**

Dans le cadre des 35h hebdomadaires.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 23 août 2021** à :

Monsieur le Maire  
[service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:service.recrutement@ville-bagnolet.fr)