



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

### **AVIS DE VACANCE DE POSTE** **Direction de la Petite Enfance** **Directeur.trice de la Petite Enfance (h/f)**

**Ref : 21-087**

L'agent.e aura pour mission, principale la mise en œuvre du projet municipal de l'accueil des jeunes enfants et de leurs familles. L'agent.e devra accompagner les responsables d'équipements dans la gestion au quotidien de leur équipement et veiller au respect des règles de sécurité. Elle ou Il devra assurer une expertise sur le secteur au regard des projets de développement sur le territoire et impulser la réflexion permettant d'adapter des structures aux problématiques du jeune enfant, en relation avec les différents partenaires internes et externes.

#### **MISSIONS**

- Organiser et mettre en œuvre la politique Enfance sur le territoire.
- Garantir l'application concrète des orientations et de l'offre du service municipal.
- Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation.
- Gérer les équipements et services sous sa responsabilité (humain, financier, partenariat, communication...).

#### **TACHES (non exhaustives) :**

- Manager et gérer les équipements avec les directrices des équipements (administrative, financière, juridique, RH).
- Accompagner des directrices de crèches et favoriser leur implication.
- Favoriser l'optimisation et l'efficacité des crèches (PSU, taux d'occupation).
- Gestion de la communication d'attribution en lien avec les partenaires.
- Garantir la sécurité des équipements, des équipes et répondre aux obligations réglementaires.
- Participer et mettre en œuvre les nouveaux projets (création de 3 nouvelles crèches).
- Elaboration et mise en œuvre du projet d'établissement et pédagogique commun.
- Animer, coordonner et évaluer les différentes actions municipales en intégrant les évolutions dans le domaine des nouveaux modes d'accueil.
- Impulser la réflexion permettant d'adapter des structures aux problématiques du jeune enfant.
- Veiller à l'évolution des projets en cours ainsi qu'au développement des relations entre les différents partenaires municipaux et extérieurs (CAF, CD...).
- Mettre en œuvre des réunions de service avec les cadres et opérationnels avec les agents des structures.



## **LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES**

VOUS INFORME

- Assurer le recrutement du personnel en lien avec les responsables de crèches.
- Conduire la préparation et l'exécution budgétaire.
- Développement et animation des partenariats.
- Veiller à la mise en œuvre et au suivi du Contrat Enfance Jeunesse

### **PROFIL**

- Diplôme d'encadrement et de direction de service CAFERUIS.
- Diplôme d'Etat d'Educateur.trice de jeunes enfants ou infirmière avec 5 ans d'expérience en direction de structure de Petite Enfance

### **HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL**

Temps complet,

Amplitude horaire : 07h30-19h30 (variables en fonction des nécessités de service).

Lieu : Hôtel de ville et établissements externes.

Contraintes particulières : grande disponibilités

### **CADRE STATUTAIRE**

Catégorie A : Attaché, EJE ou infirmière

Merci d'adresser votre candidature à :

Monsieur le Maire  
[service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:service.recrutement@ville-bagnolet.fr)