



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES SERVICE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Direction Générale des Services

Directeur Général Adjoint en charge des Ressources (H-F) – Réf 21-114 (Poste vacant - Diffusion Interne et Externe)

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous êtes chargé.e de décliner les orientations stratégiques et de piloter les politiques portées par le département « Ressources » en matière de ressources humaines, administration générale, finances et systèmes d'information

MISSIONS

- Vous participez à la définition globale des orientations stratégiques de la collectivité, impulsez et pilotez, pour votre pôle, des projets intégrant innovation et efficience des services.
- Vous définissez des stratégies de gestion des ressources budgétaires, financières, informatiques et humaines. Dans ce cadre, vous élaborez une stratégie financière et fiscale prospective. En lien avec l'exécutif, vous définissez les orientations liées à l'élaboration du budget, et veillez à son exécution au niveau des directions.
- Vous évaluez les moyens humains, matériels, logistiques nécessaires au bon exercice des missions, et optimisez l'allocation des ressources dans une logique d'efficacité des services.
- Vous identifiez les besoins en compétences managériales et professionnelles, et impulsez une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- Vous coordonnez et pilotez une équipe de direction, dans une dynamique de projet, et sur la base des objectifs et indicateurs de performances fixés. Vous conduisez une politique de développement RH dans un cadre collaboratif avec les autres directions de la collectivité et l'ensemble des partenaires.
- Vous développez la communication et la pratique du dialogue social avec les organisations syndicales et coordonnez les réunions des instances paritaires.
- Enfin, vous développez un réseau de partenaires stratégiques, et représentez la collectivité par délégation des élus et/ou de la direction générale.

ACTIVITES

En matière de Ressources Humaines :

- Bâtir, en s'appuyant sur la participation du plus grand nombre d'acteurs, un cadre de fonctionnement des services clair et connu de tous.
- Permettre à tous les agents de comprendre leur contribution à la réalisation du projet global de la collectivité.
- Favoriser, au sein des services, l'initiative individuelle et collective au service du projet de la collectivité et développer les conditions de motivation dans les services.
- Développer l'efficience des services et les compétences des agents.



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES SERVICE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

- Pratiquer et favoriser un dialogue respectueux avec les représentants du personnel.

En matière de Finances :

- Maîtriser strictement l'exécution des budgets votés, en veillant à contenir les évolutions des actions et des projets dans les enveloppes budgétaires.
- Développer un esprit collectif dans la maîtrise des dépenses et la dynamisation des recettes.
- Etudier et proposer des économies dans le mode de fonctionnement actuel des services.
- Rechercher activement des recettes, et veiller à leur réalisation effective.

En matière de Systèmes d'Information :

- Mettre en œuvre le Schéma Directeur des Systèmes d'Information.
- Renforcer la sécurité du parc informatique.

En matière d'administration générale :

- Veiller à la transparence, au respect des règles et des calendriers s'agissant des instances municipales ;
- Sécuriser et optimiser les procédures, notamment s'agissant de la commande publique ;
- Veiller à la qualité et à la régularité des décisions prises par la collectivité
- Superviser la gestion des contentieux, en définissant la stratégie et les priorités.

Pour le bon fonctionnement de son département, le ou la DGA recherché s'appuiera sur les directeurs, et chefs de service placés sous sa responsabilité, et s'assurera également de la cohérence des relations entre ces acteurs, les élus et les partenaires. Les secteurs de la direction générale seront susceptibles d'évoluer au cours de l'année 2022, à la faveur d'un projet d'administration.

PROFIL

- Diplômé.e de l'enseignement supérieur, vous disposez d'au moins une expérience de Direction de Services Ressources au sein d'une collectivité d'envergure, avec une expertise financière forte et reconnue.
- Vous êtes apprécié.e pour votre sens de l'écoute.
- Vous savez jouer un rôle de facilitateur.trice auprès des équipes et des élus.
- Doté.e d'une forte capacité d'entraînement, vous êtes doué.e d'un réel sens de l'accompagnement au changement et de la conduite de projets stratégiques.
- Vos capacités managériales et d'animation, votre sens de l'innovation et du pilotage sont les qualités nécessaires pour réussir sur ce poste à forts enjeux.

CADRE STATUTAIRE

- Emploi fonctionnel
- Filière administrative – Cat A+ et A – Cadre d'emploi des Administrateurs et Attachés territoriaux

Merci d'adresser votre candidature **par courriel avant le 17 décembre 2021** à :

Monsieur Tony DI MARTINO, Maire de Bagnolet
service.recrutement@ville-bagnolet.fr