



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

### AVIS DE VACANCE DE POSTE

#### Direction des Sports et Vie associative

#### **Directeur des Sports et de la Vie Associative (H-F) – Réf 21-031 (Poste vacant – Diffusion Interne & Externe)**

Au sein de la Direction des Sports et de la Vie associative et sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services délégué à la Citoyenneté, le.la Directeur.trice des Sports et de la Vie associative a pour mission la mise en œuvre et le pilotage des orientations en matière de politique sportive et associative.

#### **MISSIONS**

- Aide à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique des activités physiques et sportives
- Organisation, mise en œuvre et évaluation de la politique publique des activités physiques et sportives
- Coordination et conduite des projets sportifs
- Programmation et gestion des équipements sportifs
- Gestion des Ressources Humaines

#### **ACTIVITES**

##### **Aide à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique des activités physiques et sportives :**

- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'équipements sportifs et d'activités physiques et sportives
- Analyser et anticiper l'évolution socio-économique des pratiques sportives
- Piloter et mettre en œuvre les objectifs stratégiques
- Contribuer à l'élaboration de la politique tarifaire des activités et des événements sportifs
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet éducatif et sportif de la collectivité

##### **Organisation, mise en œuvre et évaluation de la politique publique des activités physiques et sportives :**

- Traduire les orientations de la collectivité en projet de service
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations des élu.e.s
- Définir et proposer des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs locaux et institutionnels
- Manager les risques dans la mise en œuvre des activités physiques et sportives



## **LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES**

VOUS INFORME

### **Coordination et conduite des projets sportifs et associatifs :**

- Maîtriser, piloter et évaluer des projets sportifs
- Mobiliser les compétences stratégiques autour des projets
- Organiser des projets pluridisciplinaires (santé, culture, jeunesse,...) en multi partenariat
- Mettre en œuvre, animer et évaluer des relations contractuelles et partenariales (règles et critères d'attribution des subventions, aides directes et indirectes)
- Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative et les porteurs de projet
- Organiser des manifestations sportives réunissant des acteurs multiples sur le territoire

### **Programmation et gestion des équipements sportifs :**

- Élaborer le schéma directeur des équipements sportifs
- Définir et maîtriser la programmation
- Piloter un projet de construction, de réhabilitation ou de rénovation d'équipements sportifs
- Optimiser la gestion et l'utilisation des équipements
- Planifier, suivre et contrôler les travaux dans les équipements
- Contrôler la délégation de service public d'un équipement sportif

### **Gestion des Ressources humaines**

- Veiller au respect des horaires et du planning en lien avec le Chef du Service des Sports
- Assurer la transmission des états de présences auprès des services de la Direction des Ressources Humaines
- Etre le garant du strict respect des obligations du fonctionnaire (obligation de réserve, neutralité, ....)
- Etre le garant du respect des procédures internes
- Etablir le plan de formation pour l'ensemble de la Direction

### **PROFIL**

- Formation BAC + 5 ou équivalent obligatoire
- Expérience significative de 5 ans minimum sur un poste similaire ou sur un poste en animation de réseau associatif obligatoire
- Organisé.e, structuré.e et méthodique avec un sens aigu du contact avec l'ensemble des partenaires (hiérarchie, élu.e.s, public, partenaires associatifs et institutionnels, ...)
- Maîtrise des différents dispositifs de subventions existants auprès des différents partenaires institutionnels
- Maîtrise de la législation en matière de sécurité et d'accueil au sein des ERP
- Excellente qualités rédactionnelles et orales
- Diplomate et force de proposition notamment en matière d'accompagnement des associations dans leur recherche de financement externes
- Autorité naturelle
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (Pack office : Word, Excel et Powerpoint)
- Disponibilité et réactivité
- Sens aigu du Service public



**LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
**POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES**

VOUS INFORME

**CADRE STATUTAIRE**

- Filière administrative – Cat A – Cadre d’emploi des Attachés territoriaux
- Filière sportive – Cat A – Cadre d’emploi des Conseillers territoriaux des activités physiques et sportives

Merci d’adresser votre candidature **par courriel avant le 10.02.2022 :**

A l’attention de Monsieur Tony DI MARTINO, Maire  
**[service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:service.recrutement@ville-bagnolet.fr)**