



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

### AVIS DE VACANCE DE POSTE Direction de la Communication et des Relations publiques Graphiste/Maquettiste-Directeur.trice artistique (h/f) Réf : 22-002

#### MISSIONS

##### Graphiste-Maquettiste

- Création graphique des supports/ outils de communication print (affiches, flyers, plaquettes, guides, magazines...) et digitale (Capsules animées, Capsules vidéo, bannières...).
  - Recherche et choix iconographiques.
  - Création de divers visuels, illustrations, infographies.
  - Création des feuilles de style et des gabarits.
- Production et déclinaison des supports/outils
  - Contrôle des éléments entrants.
  - Retouche d'image.
  - Réalisation d'infographies.
  - Mise en page des textes et visuels.
  - Enrichissement et création de niveaux de lecture.
  - Intégration des corrections et préparation des fichiers.

##### Directeur artistique

- Conception et déclinaison graphique des campagnes print et digitale.
- Garant de la charte graphique et de l'identité visuelle.
- Garant de la cohérence graphique et esthétique dans le cadre des campagnes.
- Co-pilote, en relation avec le directeur de la communication et des relations publiques, la réflexion liée aux projets de refonte de l'identité visuelle, projets de structuration de la charte graphique et divers projets de création/ évolution des supports/ outils de communication print et digitale.

#### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Connaissance de la chaîne graphique
- Maîtrise des logiciels Photoshop, Illustrator et InDesign et des techniques liées (réalisation d'infographies, traitement de l'image...).
- Connaissance des tendances graphiques, typographiques, du design et publicitaires.
- Connaissance des codes graphiques spécifiques du print et du digital.
- Créativité et sens artistique.
- Curiosité, autonomie et rigueur.
- Goût du travail en équipe, qualité relationnelle



**LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
**POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES**

VOUS INFORME

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Directrice de la communication et des relations publiques

**GRADE**

Catégorie A.

**HORAIRES**

Dans le cadre des 37h30 hebdomadaires.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 13 février 2022** à :

Monsieur le Maire  
[service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:service.recrutement@ville-bagnolet.fr)