



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Direction de la Démocratie, Jeunesse et Vie Sociale des Quartiers
Directeur.trice de la Démocratie, Jeunesse et Vie sociale des
Quartiers
(h/f)
Réf : 22-035

MISSIONS

- Traduire dans la pratique les orientations municipales en matière de développement sociale des quartiers de la jeunesse et de la participation des habitants,
- Construire et élaborer le projet de la direction et le mettre en œuvre,
- Suivi des projets institutionnels avec les différents organismes,
- Définir et piloter une stratégie, avec l'accord des élus, sur les questions de démocratie participative et de jeunesse
- Expertise, conseil, évaluation auprès des élus sur les questions des politiques publiques en matière de jeunesse et vie sociale des quartiers
- Créer un réseau dynamique partenarial pour analyser et proposer des perspectives d'action en lien avec les orientations municipales,
- Coordonner et animer des groupes de travail en fonction des initiatives sectorielles et transversales
- Représenter l'administration de la ville au sein de certaines instances
- Participer, et parfois piloter des événements d'envergure sur la ville
- Gérer la dimension administrative et financière de la direction,
- Manager les ressources humaines de l'ensemble de la direction

ACTIVITES

- Rédiger les rapports, les notes et compte-rendu pour les différentes instances municipales
- Elaborer le budget de la direction
- Accompagner l'ensemble des chefs de service dans le fonctionnement et l'organisation de leur secteur et/ou service
- Participer aux réunions avec l'ensemble des acteurs institutionnel en lien avec le secteur d'activité

PROFIL

- Formation universitaire : Maîtrise en Sciences Humaines, DESS Développement Local ; ou diplôme professionnel de Direction de niveau 2, certifié au RNCP
- Expériences dans le champ éducatif, de l'animation socioculturels et de la participation des habitants, exigée
- Bonne connaissance du fonctionnement des centres socioculturel, requise
- Connaissance du cadre légal du secteur socio-éducatif
- Bonne connaissance des politiques publiques en matière de jeunesse
- Capacité à mettre en œuvre des dynamiques partenariales
- Compétence en gestion financière et administrative d'une administration territoriale



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

- Connaissance du fonctionnement d'une administration territoriale
- Dynamisme, enthousiasme.
- Curiosité intellectuelle.

CADRE STATUTAIRE

Attaché territorial- Catégorie A-Filière administrative

Merci d'adresser votre candidature **avant le 5 mai 2022** à :

Monsieur le Maire
service.recrutement@ville-bagnolet.fr