



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**  
**Direction de la Petite Enfance**  
**EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (h/f)**  
**Réf : 22-036**

La direction petite enfance, regroupe deux crèches collectives, 1 crèche familial, une halte jeux, 1 RAM. Les tarifs sont calculés en fonction des revenus des familles. La direction est composée de personnel diplômé dans le domaine de la petite enfance, auxiliaire de puériculture, éducatrices de jeunes enfants, cuisinier, agent technique, secrétaire, infirmière, assistante maternelle, agent d'accueil, directrice, psychologue.

### MISSIONS

#### Activités régulières :

- Participation à l'élaboration du projet d'établissement.
- Elaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques.
- Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux
- Animation et mise en œuvre des activités éducatives
- Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants
- Travail de collaboration avec les EJE des autres unités et des autres crèches
- Participation aux réunions d'équipes.
- Participation aux réunions pédagogiques (3 par an).
- Formation et encadrement des auxiliaires de puériculture
- Relai de direction
- Accueil d'enfants en situation de handicap
- Elaboration de projets inter partenariaux dans un service
- Impulsion d'actions et de formation des auxiliaires de puériculture
- Participe à l'accueil, la formation et l'encadrement des stagiaires
- Impulse la réflexion sur le choix du matériel pédagogique
- Participation aux réunions de parents

#### Activités occasionnelles :

- Participation aux projets de la Direction de la Petite Enfance

### RELATIONS DE TRAVAIL

#### Les relations hiérarchiques :

N+1 : Directrice de la structure d'accueil Petite Enfance.  
N+2 : Directrice de la Petite Enfance

#### Les relations fonctionnelles :

- Relations quotidiennes avec les enfants et les parents.



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

### VOUS INFORME

- Relations régulières avec les différents membres de l'équipe.
- Relations ponctuelles avec les personnels intervenant régulièrement dans la structure (psychologue, psychomotricien, médecin, etc...).
- Relations occasionnelles avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique (urgence, handicap, etc...).
- Relations régulières ou occasionnelles avec les acteurs locaux, culturels, sportifs, éducatifs...
- Travail en collaboration avec la direction

### Les relations extérieures :

Ase, Service Social, CESAD, CAMPS, PMI, CPM,  
Conservatoire de danse et de musique, Médiathèque, Ludothèque, Service des Sports,  
Structures pour personnes âgées

### PROFIL

- Diplôme d'état d'EJE
- Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité
- Assurer un accueil courtois et faire preuve de qualité dans l'écoute
- Travailler en pluridisciplinarité
- Créer du lien et échanger avec les usagers et les partenaires extérieurs
- Accompagner les professionnelles dans les activités éducatives auprès des enfants
- Savoir susciter, animer et soutenir la réflexion au sein de l'équipe dans le domaine éducatif
- Savoir rédiger des écrits professionnels
- Proposer et mettre en place des outils d'observations à partager avec les équipes
- S'informer constamment des techniques éducatives, pédagogiques et réglementaires nouvelles
- Etre autonome, organisé et rigoureux

### HORAIRES DE TRAVAIL ET LIEU DE TRAVAIL

- Temps complet : 37H30
- Horaires : 7H30 à 18H30 (1h de repas)
- Contraintes particulières : horaires pouvant être modifiées selon les besoins du service
- Lieu : Crèche Lénine

### CADRE STATUTAIRE

Filière médico-sociale, catégorie A : Educatrice de jeunes enfants

Merci d'adresser votre candidature **avant le 30/04/2022** à :

Monsieur le Maire  
[service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:service.recrutement@ville-bagnolet.fr)