



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**  
**Direction de la Santé et des PMI**  
**Infirmier (h/f)**  
**Centre Municipal de Santé**  
**Réf : 22-038**

Au sein de la Direction Santé et des PMI, sous l'autorité de l'infirmière responsable du service, l'infirmier.ère est chargé.e de :

### MISSIONS

#### Activités régulières :

- Réaliser des soins sur site et en Ville
- Assister aux consultations nécessitant des gestes techniques (Cardiologie, fibroscopie)
- Accueillir et gérer les urgences
- Participer à l'éducation thérapeutique du patient (diabète, asthme)
- Participer aux actions de prévention et d'éducation à la santé
- Pose et dépose des holters tensionnels et cardiaques et suivi des lectures
- Assurer le suivi des règles d'hygiène, de stérilisation et diverses traçabilités obligatoires
- Assurer le suivi des cabinets de consultations des médecins

#### Activités occasionnelles :

- Encadrement / formation des élèves infirmier.ères
- Prélèvements sanguins et urinaires

### PROFIL

- Diplôme d'état d'infirmier.ère
- Compétences en éducation thérapeutique du patient
- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'écoute et des relations humaines
- Esprit d'initiative – rigueur – disponibilité
- Permis de conduire

### HORAIRES

- 37H30 heures par semaine du lundi au samedi sur les heures d'ouverture du Centre médical
- 8H30-19H du lundi au vendredi et le samedi de 8h30-16h planning variable selon les nécessités de service

Contraintes particulières : possibilité d'extension ponctuelle d'horaires en cas d'urgence

### CADRE STATUTAIRE

Filière médico-sociale, catégorie A : infirmière en soin généraux

Merci d'adresser votre candidature avant le **30/04/2022** à :  
Monsieur le Maire

[Service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:Service.recrutement@ville-bagnolet.fr)