



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service Organisation - Emploi - Compétences

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Direction Voirie, déplacements, espaces publics

Technicien.ne Voirie, déplacements, espaces publics (H-F)
(Réf 22-039 - Poste vacant – Diffusion Interne & Externe)

MISSIONS

Au sein de la Direction Voirie, déplacements, espaces publics et sous l'autorité hiérarchique du Directeur, le.la Technicien.ne a pour mission :

- La surveillance et exploitation du domaine public communal
- L'entretien du domaine public communal
- L'études et maîtrise d'œuvre des grosses opérations de voirie et opérations spécifiques
- La gestion administrative

ACTIVITES

Surveillance et exploitation du domaine public communal :

- Surveiller et répertorier les défauts sur tous les éléments constitutifs de la voirie de compétence communale (établir un constat avant et après travaux),
- Suivi des réfections consécutives aux interventions sur le domaine public effectuées en régie ou confiées à un délégataire.
- Rédiger et suivre les arrêtés municipaux temporaires ou permanents de circulation et de stationnement,
- Répondre aux DR et DICT des entreprises intervenantes,
- Participer aux réunions des concessionnaires sur leurs modifications de réseaux propres et sur celles à l'initiative de la ville,
- Rencontrer et renseigner les riverains,
- Visite technique préalable aux autorisations d'occupation du domaine public : occupations commerciales (terrasses, étalages...) et non commerciales (bennes, échafaudages, tournages de films ...)

Entretien du domaine public communal :

- Une tournée de secteur chaque semaine pour recueillir tous les désordres et assurer le suivi des chantiers en cours.
- Tenir un tableau de bord des désordres.
- Proposer et hiérarchiser les réparations et modifications de son secteur, en proposer l'intervention à l'entreprise ou en régie,
- Assurer l'information et le suivi du surveillant de travaux de son secteur.
- Suivi de l'état du mobilier urbain, signalisations horizontale, verticale et tricolore.
- Suivi de la matérialisation du stationnement.



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service Organisation - Emploi - Compétences

VOUS INFORME

Etudes et maîtrise d'œuvre des grosses opérations de voirie et opérations spécifiques :

- Piloter les études avec les bureaux d'études extérieurs ou internes,
- Participer aux études avec les bureaux d'études extérieurs ou internes,
- Assurer le suivi administratif et technique des chantiers (compte-rendu de chantier, visite préalable, suivi des chantiers extérieurs et faits par la régie, réception des travaux),
- Proposer des modifications de circulation ou phasage de feux tricolores.

Gestion Administrative :

- Elaboration des délibérations,
- Elaboration des autorisations d'occupation du domaine public : occupations commerciales (terrasses, étalages...) et non commerciales (bennes, échafaudages, tournages de films ...)
- Elaboration et suivi des titres de recette après transmission au Service des Finances,
- Gestion des tournages de films.
- Etablir les DT et les DICT,
- Rédaction et suivi des arrêtés municipaux temporaires ou permanents de circulation et de stationnement,
- Traiter emails,
- Accueil physique et téléphonique des riverains, des entreprises...

PROFIL

- Niveau Bac + 2 ou équivalent en Travaux publics
- Connaissance en éclairage public
- Connaissance des techniques de base en voirie et assainissement,
- Connaissance des normes et règles de sécurité sur les chantiers,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Capacité rédactionnelle
- Capacité oratoire
- Savoir recevoir du public,
- Obligation de discrétion.

HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL

- Poste à temps complet : 37H30 heures hebdomadaires avec 14 jours d'ARTT
- Horaires habituels : 8 h30 – 12 h / 13 h 30 – 17 h 30
- Contraintes particulières : Déplacements fréquents sur l'ensemble de la commune
- Lieu : 6 Rue Hoche

CADRE STATUTAIRE

- Cadre d'emploi des Techniciens territoriaux, Cat B

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)
par courriel avant le 31.05.2022
A l'attention de Monsieur Tony DI MARTINO, Maire de Bagnolet
Service.recrutement@ville-bagnolet.fr