



**LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES**

VOUS INFORME

**AVIS DE VACANCE DE POSTE  
Direction Habitat-Logement  
Chargé.e de mission Gestion Urbaine et Sociale de proximité  
(h/f)  
Réf : 22-044**

Au sein de la Direction Générale des Services Techniques et sous l'autorité de la Directrice de l'Habitat et du Logement, vous êtes la ou le référent.e de la Gestion Urbaine et Sociale de Proximité au sein de la ville. A ce titre, vous avez pour mission de piloter, animer et évaluer la mise en œuvre de la gestion urbaine et sociale de proximité sur les quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV).

**ACTIVITES**

- **Elaborer, à l'horizon 2023, la convention GUSP du quartier la Noue /Malassiz /le Plateau concerné par le NPNRU et le quartier de la Capsulerie**
  - Actualiser les diagnostics territoriaux avec les habitants, les acteurs institutionnels et associatifs (diagnostics en marchant),
  - Définir, en lien avec les acteurs municipaux, le Territoire et les partenaires (associatifs, bailleurs sociaux, centre de quartier, Conseil Citoyen) l'ensemble des actions visant à améliorer le cadre de vie des habitants (propreté, déchet, lien social)
  - Proposer des outils de suivi de la bonne mise en œuvre des actions et de leur évaluation
  - Piloter et animer la gouvernance des conventions GUSP par la mise en place de COTECH (semestriel) et de COPIL (annuel).
  
- **Assurer le suivi de l'abattement de TFPB (taxe foncière sur les propriétés bâties) auprès des bailleurs sociaux sur les quartiers d'habitation concernés**
  - Analyser les propositions des bailleurs sociaux sur les programmes d'actions en lien avec le Territoire
  - Faire remonter auprès des bailleurs sociaux les problématiques saillantes du quartier
  - Evaluer l'efficacité des actions proposées par les bailleurs
  
- **Mettre en œuvre la convention GUSP du quartier des Coutures signée en 2017**
  
- **Piloter l'étude urbaine menée sur le quartier de la Capsulerie**
  - Assurer la coordination des propositions formulées par les bailleurs (OPHB, ADOMA et LOGIREP) sur le quartier de la Capsulerie (projet de résidentialisation)
  - Assurer et animer la concertation auprès des habitants
  
- **Animer une cellule GUSP**
  - Animer et développer la réflexion partenariale entre les services municipaux concernés par la GUSP (services techniques, CLSPD, ASVP, maisons de quartier) et



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

### VOUS INFORME

les acteurs extérieurs (associations, bailleurs sociaux, syndicats de copropriété) dans le cadre de groupes projets, en associant, autant que de besoin les conseils citoyens,  
- Favoriser la circulation de l'information et le travail en réseau entre les différents intervenants,

➤ **Participer à l'ensemble des réflexions territoriales et à l'élaboration des documents stratégiques en lien avec la GUSP**

- Participer à l'élaboration de la Charte Territoriale GUSP : participer aux groupes de travail, rédaction de note, etc....
- Assurer l'articulation de la GUSP avec les autres dispositifs contractuels conduits sur la ville et/ou est Ensemble (notamment les actions inscrites dans le cadre du Contrat de Ville).

### PROFIL

- Bac + 5 en aménagement, urbanisme et développement local
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des dispositifs liés à la politique de la ville, à la gestion urbaine et sociale de proximité et aux procédures de financement
- Connaissance des démarches de participations et de concertation des habitants,
- Maîtrise de la méthodologie de projet,
- Forte aptitude au travail en équipe, en partenariat et en mode projet,
- Sens des relations humaines et du service public,
- Qualités d'écoute, de dialogue, de mobilisation y compris dans des contextes parfois tendus
- Qualités d'organisation, d'adaptation et de réactivité,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Capacités rédactionnelles, maîtrise de l'outil informatique.

### CADRE STATUTAIRE

Attaché-Filière administrative-Catégorie A

Merci d'adresser votre candidature **avant le 17 juin 2022** à :

Monsieur le Maire  
[service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:service.recrutement@ville-bagnolet.fr)