



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Pôle Organisation-Emploi-Compétences

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Direction du Centre Communal d'Action Sociale
Directeur.rice du foyer logement des personnes âgées
Résidence Autonomie H/F
Réf 22-011
(Poste vacant – Diffusion Interne & Externe)

Au sein du Centre Communal d'Action Sociale, sous l'autorité du Directeur Général du C.C.A.S., il.elle est chargé.e de diriger la Résidence autonomie « la Butte aux Pinsons », lieu de vie permanent accueillant des personnes âgées.

MISSIONS

Missions principales :

- Assurer la gestion de la résidence Autonomie (non médicalisé) pour Personnes âgées, comprenant 64 appartements et des locaux communs ouverts sur l'extérieur.
- Garantir la qualité de l'accompagnement des résidents et de leur sécurité.
- Mettre en œuvre des orientations et axes du projet d'établissement.
- Représenter l'établissement dans le cadre des visites réglementaires (sécurité, Conseil Général, DUERP, Services Vétérinaires...)
- Assurer la responsabilité de l'activité, moyens de l'établissement, évaluation et contrôle.

Missions secondaires :

- Participer à la réflexion globale des orientations en faveur des seniors
- Assurer la tenue de la régie

Activités régulières : détails des activités principales

- Définition et mise en œuvre du projet d'établissement ;
- Conception et mise en œuvre des projets individuels et collectifs.
- Organisation des services rendus aux résidents.
- Développement et animation des partenariats.
- Évaluation des projets individuels et collectifs.
- Management opérationnel de l'établissement.
- Animation et pilotage d'équipes pluridisciplinaires.
- Gestion des ressources humaines.
- Gestion administrative et budgétaire.
- Gestion matérielle et technique de l'établissement.
- Promotion de l'établissement.
- Mise en place du plan canicule et hivernal.
- Gestion et mise en œuvre de la restauration.

Activités occasionnelles :

- Projets, animations, festivités du CCAS, plan canicule et grand froid
- Selon projet du CCAS



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Pôle Organisation-Emploi-Compétences

VOUS INFORME

Qualités requises :

- Niveau II minimum
- Etre titulaire du diplôme : de cadre de santé ou d'un diplôme sanitaire et social de niveau III (avec une expérience professionnelle de 3 ans dans le secteur)
- Obligation de répondre aux conditions de diplôme et expérience selon la législation en vigueur.
- Formation à l'encadrement
- Formation en gérontologie
- CAFERUIS finalisé ou en cours
- Connaissance du public.
- Disponibilité.
- Grande autonomie, polyvalence.
- Précision, ordre, méthode et organisation.
- Rigueur, discrétion et confidentialité.
- Capacité d'écoute, sens du contact, sens du relationnel.
- Capacité d'anticipation, capacité rédactionnelle.
- Capacité à encadrer une équipe.

Compétences demandées

- Connaissance en gestion des ressources humaines et gestion administrative.
- Connaissance des collectivités territoriales et établissements publics.
- Connaissances de l'action sociale et des établissements médico-sociaux.
- Maîtriser les techniques et les procédures administratives (Préparation des Conseils d'Administration, suivi des parapheurs, traitement des courriers, suivi des documents transmis en Préfecture etc...).
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, messagerie).
- Connaissance juridique.
- Connaissance des règles comptables en matière de régies d'avances et de recettes.

CADRE STATUTAIRE

- Catégorie A - filière médico-social : cadre de santé, conseillers socio-éducatif, assistant socio-éducatif, infirmier
- Filière administrative : attaché

Merci d'adresser votre candidature à :

Monsieur le Président du CCAS
service.recrutement@ville-bagnolet.fr