



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Direction de l'administration générale
Déontologue
(h/f)
Réf : 22-109

MISSIONS

- Veiller au respect des principes éthiques gouvernant l'action des élus notamment la Charte de déontologie de la ville de Bagnolet,
 - Identification des risques juridiques liés à l'exercice du mandat d'élu local sur les questions relatives aux conflits d'intérêts, à la transparence et à la déontologie.
 - Production d'avis sur la prévention des conflits d'intérêts.
- Favoriser la transparence de l'action municipale,
 - Réaliser un audit de la collectivité en mettant en avant les obligations légales,
 - Favoriser la diffusion de la transparence au sein de « développer une culture commune de la transparence ».
- Mettre en place des mesures de prévention,
 - Elaborer un code de conduite déontologique,
 - Mettre en place des formations au risque d'atteintes à la probité ainsi que des mesures de contrôles et d'évaluation interne adaptées,
- Instaurer des dispositifs de déontologies internes
 - Porter des projets tenant à la transparence et l'éthique.
 - Elaborer un recueil de signalement interne clair, accessible et sécurisé et indiquer les procédures, les protections et les sanctions prévues par la loi.

PROFIL

- Juriste, connaissance du droit en matière de prévention des conflits d'intérêt.
- Règles relatives à la protection fonctionnelle et à la protection des lanceurs d'alerte
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques usuels (Word, Excel, Powerpoint)
- Autonomie, neutralité

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Bureau au sein de l'hôtel de ville
- Ordinateur et messagerie sécurisée
- Téléphone fixe

REMUNERATION

- Fonction bénévole (engagement libre et gratuit).
- Dédommagements des frais réels induits par l'activité (déplacement, frais kilométriques, achat de matériel).



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

- Contribution aux repas.
- Formations liées à l'activité.
- Pas de lien de subordination juridique.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 2 décembre 2022** à :

Monsieur le Maire
service.recrutement@ville-bagnolet.fr