



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE **Direction des Ressources Humaines** **Directeur.trice des Ressources Humaines (h/f) – Interne-Externe** **Réf : 23-021**

Bagnolet, ville de 38 000 habitants (surclassée sur la strate 40 000/80 000 habitants), est située aux portes de Paris et accessible par le métro. Membre de l'EPT Est Ensemble, elle bénéficie d'un fort dynamisme urbain et économique ainsi que du second parc hôtelier francilien.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge des ressources, vous êtes chargé.e, dans un contexte de fortes contraintes budgétaires sur la masse salariale et de rationalisation des moyens associés, de contribuer à la définition des orientations et à la mise en œuvre des mesures de gestion et de modernisation des RH adaptées aux enjeux stratégiques de la collectivité.

Dans la continuité des actions engagées, vous impulsez en lien avec la Direction Générale une politique d'optimisation des ressources humaines, en assurez l'évaluation, l'animation, participez activement au dialogue social et encadrez, conduisez, coordonnez les 4 pôles (pôle Organisation-Emploi-Compétences, pôle Carrières et Paies, pôle SIRH-budget et pôle Prévention) qui vous sont rattachés et son effectif de 26 ETP.

A ce titre vous aurez pour missions principales de :

- * Participer à la définition de la politique ressources humaines en collaboration avec la DGA ressources et le Directeur général.
- * Proposer et mettre en œuvre une véritable stratégie des ressources humaines afin d'optimiser la gestion des effectifs (tableau des emplois) et de maîtriser la masse salariale ; être force de proposition dans la GPEC et sa vision.
- * Elaborer le budget des ressources humaines et assurer le pilotage de la masse salariale (prévision, suivi)
- * Evaluer le dispositif actuel du Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP)
- * Développer la dimension conseil auprès de l'ensemble des directions dans sa fonction de management et de gestion partagée RH, notamment par la diffusion des orientations de la politique RH et la mise en place d'outils collaboratifs.
- * Piloter, animer la démarche « Prévention des risques professionnels et Qualité de vie au travail », notamment par la mise en place de procédures d'après le Schéma pluriannuel de Prévention et de Sécurité au travail.
- * Garantir et piloter la mise en œuvre de l'ensemble des règles relatives à la santé, la sécurité et la qualité de vie au travail.
- * Piloter, animer les dispositifs de formation, d'évaluation, de recrutement, de mobilité, d'intégration et de « maintien dans l'emploi » dans le cadre des reclassements.
- * Mettre en œuvre les dispositifs susceptibles d'assurer à chaque agent un parcours professionnel de qualité favorisant l'acquisition de nouvelles compétences, les accompagner et les orienter.
- * Optimiser les processus de mobilité et de « maintien dans l'emploi », suite à des reclassements par un partage de la fonction RH.
- * Piloter les élections professionnelles, la mise en place des instances représentatives, définir les conditions d'exercice du droit syndical et rédiger des protocoles d'accord.
- * Etudier les dossiers/questions des représentants du personnel et préparer les éléments de réponses pour la Direction générale des services et le Cabinet du Maire.
- * Elaborer et piloter une politique des gestions prévisionnelles des effectifs, des emplois et des compétences en développant une démarche prospective métiers.



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES POLE ORGANISATION-EMPLOI-COMPETENCES

VOUS INFORME

- * Impulser et mettre en œuvre les projets en matière de systèmes d'information de gestion RH.
- * Piloter l'élaboration du bilan social et l'analyser.
- * Assurer la veille réglementaire en vue de garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires et jurisprudentielles.
- * Gérer les procédures disciplinaires et les contentieux en lien avec la Directrice générale adjointe en charge des ressources et le service juridique.

PROFIL

De formation supérieure Bac+5, Ingénieur, et/ou Master, vous êtes doté.e d'une expérience confirmée dans la direction des ressources humaines d'une organisation publique.

Vous connaissez :

- * Le statut de la fonction publique, droit public et droit du travail.
- * Le fonctionnement et modalités du contrôle de légalité.
- * Les méthodes et outils de la gestion des emplois et des compétences.
- * Les méthodes de conduite du changement.
- * La réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail.
- * La réglementation relative aux instances représentatives (CAP, CST).
- * Les techniques d'analyse budgétaire et prospective financière.
- * Les principales règles de la commande publique.

Vous disposez d'une expérience confirmée de management et d'animation d'équipe en collectivité ainsi que d'une expérience réussie dans la gestion des RH, idéalement sur des fonctions similaires.

Vous êtes reconnu.e pour vos aptitudes à encadrer, piloter et prioriser l'activité en responsabilisant l'encadrement de votre direction. Facilitateur, vous saurez faire challenger la Collectivité.

Vous justifiez d'une parfaite maîtrise de l'environnement territorial et de ses contraintes et d'une expérience confirmée dans le pilotage des projets complexes en matière de développement RH et du travail de transversalité.

Vous savez appliquer les techniques, outils de communication ; avez une forte capacité de négociation avec les Directions métier ; avez un sens aigu du travail en équipe, de la transversalité et de l'équité, avez une capacité d'analyse et de synthèse ; disposez d'une parfaite maîtrise des outils informatiques notamment en lien avec le développement du numérique.

Force de proposition, capacité à conduire des mutations technologiques, à initier le changement, discrétion et loyauté professionnelle, sens du travail en équipe et de l'organisation, grande disponibilité, intégrité, sens relationnel et rigueur seront des atouts essentiels à la réussite à ce poste.

CADRE STATUTAIRE

Catégorie A – Cadre d'emploi des Attachés territoriaux.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 21 mars 2023** par courriel :

A l'attention de Monsieur le Maire
service.recrutement@ville-bagnolet.fr

Et

Monsieur David BARO, référent Michael Page
DavidBaro@michaelpage.fr